



Modena, li 14.10.2020

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 14 ottobre 2020, alle ore 14:30, in modalità telematica a causa dell'emergenza da COVID-19, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti
- 3) Piano di sviluppo 2021-2023
- 4) Autorizzazione spese e lavori
- 5) Contratti e Convenzioni
- 6) Personale CIGS: nuovi profili
- 7) Status RTD
- 8) Accesso collaboratori esterni in modalità self-service
- 9) Scarico inventariale
- 10) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

<b>Composizione del Consiglio</b>		
1	Dott.ssa Federica Boraldi	<b>Presente</b>
2	Prof.ssa Serena Carra	<b>Presente</b>
3	Dott.ssa Erika Ferrari	<b>Presente</b>
4	Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
5	Dott. Luigi Generali	<b>Assente</b>
6	Prof. Luca Lusvarghi	<b>Presente</b>
7	Dott.ssa Daniela Manzini	<b>Presente</b>
8	Prof. Leonardo Orazi	<b>Presente</b>

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

<b>1</b>	<b>Comunicazioni</b>
----------	----------------------

- Il Direttore riferisce al Consiglio di avere avuto un colloquio con il Rettore per aggiornamenti sul piano di sviluppo approvato dal Consiglio nella seduta del 21 luglio u.s. e sulla necessità di nuove unità di personale in vista dei cambiamenti in un futuro piuttosto recente della pianta organica del Centro, la cui richiesta è stata inviata ufficialmente il 10 settembre u.s.



Il Rettore ha confermato la disponibilità dei locali adiacenti al CIGS pur avendo ancora ricevuto comunicazione ufficiale.

- E' stato riparato il Microscopio confocale Sp8 che presentava un malfunzionamento.
- Dal 1° ottobre entreranno in vigore le nuove modalità di accesso al CIGS nella Fase 3 dell'emergenza da Covid-19
- La situazione fondi con il disponibile della dotazione al 12/10/2020 ammonta a € 69.357,61

Allegato 1 di 1 pagina

- E' stata presentata la richiesta di assegnazione del Budget di € 140.000,00 per l'anno 2021 e di € 180.000,00 per gli anni 2022/2023.  
Considerato il minore introito derivante da rimborsi utenti e attività commerciale a causa dell'emergenza da COVID-19, è stata inoltre chiesta al Consiglio di Amministrazione la riassegnazione di eventuali residui della dotazione 2020 da destinare al finanziamento del nuovo piano di sviluppo.

2	Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del 16 e 21 luglio 2020
---	--

Il Direttore sottopone al Consiglio l'approvazione dei verbali delle sedute del 16 e del 21 luglio 2020

In particolare dà lettura del verbale della seduta del 21 luglio 2020 nel corso della quale è stato approvato all'unanimità il Piano di sviluppo CIGS 2021/2023

Il Consiglio approva i verbali delle sedute precedenti.

3	Piano di sviluppo 2021-2023
---	-----------------------------

Il Direttore, visto che il piano di sviluppo non è stato ancora presentato in CdA per l'approvazione, ipotizzando sulla base dell'esperienza dei piani precedenti una delibera favorevole ed un'elargizione dilazionata nell'arco del triennio, invita i Consiglieri a pronunciarsi per definire una scala di priorità di realizzazione dei progetti, con nomina delle relative commissioni, in modo da essere pronti ad avviare le procedure di acquisto nel momento in cui arriverà la delibera.

A tal proposito suggerisce di nominare commissioni composte solo da tre membri: il proponente del progetto o un suo delegato e due esperti della tecnica del CIGS.

Il Consiglio all'unanimità delibera, previo cofinanziamento del piano di sviluppo da parte del Consiglio di Amministrazione, di dare la massima priorità all'acquisizione dei due strumenti che risultano più urgenti:

- Spettrometro di massa ICP/QQQ
- Spettrometro di massa Nano LC-MS

Il Direttore fa presente che i fondi attualmente disponibili al CIGS consentirebbero l'acquisizione dello Spettrometro di massa ICP/QQQ e, pertanto, invita i consiglieri a nominare la relativa commissione preposta all'individuazione della strumentazione più idonea a soddisfare le esigenze dei ricercatori che afferiscono al Centro.

Il Consiglio, previo accertamento della disponibilità, propone come membri della commissione per la scelta dello Spettrometro di massa ICP/QQQ la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi, come presidente, la Dott.ssa Daniela Manzini ed il Prof. Andrea Marchetti.



<b>4</b>	<b>Autorizzazione spese e lavori</b>
----------	--------------------------------------

Si è reso necessario un intervento di manutenzione sul Diffrattometro per cristallo singolo X8-APEX con sostituzione del tubo a raggi X. La spesa ammonta complessivamente ad € 8.000,00 Iva compresa. Il suo principale utilizzatore, Prof. Andrea Cornia, ed altri utenti si sono resi disponibili a contribuire alla spesa per un importo complessivo di € 3500,00.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul capitolo 8.10.11.02 Progetto BDGT\_2020\_381 Dotazione CIGS.

Per ripetuti problemi di climatizzazione nei laboratori che ospitano gli spettrometri di massa, stanze 072 e 077, si è reso necessario procedere con l'acquisto di un nuovo impianto di condizionamento per una spesa complessiva di €6344,00.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul capitolo 8.10.11.02 Progetto BDGT\_2020\_381 Dotazione CIGS.

Vista la disponibilità di fondi ministeriali per l'incentivazione della gestione dei laboratori di ricerca da remoto, il Direttore propone al Consiglio di acquisire un pacchetto software web mobile per un'implementazione dell'applicazione Mobile per il monitoraggio degli esperimenti ai fini dell'accesso e della gestione delle piattaforme digitali per la ricerca e la didattica a distanza.

Il Consiglio autorizza la spesa, entro il limite massimo di €15.000,00, che graverà sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 Progetto 2020\_-\_FINANZ.\_MIUR\_COVID\_DECRETO\_294-20.

<b>5</b>	<b>Contratti e convenzioni</b>
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula della convenzione di consulenza con Tec Star S.r.l. per la realizzazione di un progetto dal titolo "N.O.T.S. – Nanocomposite Omniphobic Treatment for Surfaces" protocollo PG/2020/362650; approvato con Determina Dirigenziale della Regione Emilia Romagna n. 10611 del 23/06/2020; avente CUP di progetto E11B20000480007. Il contratto verrà stipulato per un totale di 50 ore di tempo macchina, la durata di un anno ed € 5.000,00 più Iva di legge da corrispondere in due rate: € 3000,00 al perfezionamento del contratto ed € 2000,00 alla scadenza del contratto.

Il Direttore ricorda al Consiglio che nella seduta del 3 marzo u.s. gli era stato conferito il mandato ad accordarsi e definire termini e modalità per la stipula di un contratto con l'Azienda Unità Sanitaria Locale - IRCCS di Reggio Emilia.

Il Direttore pertanto sottopone ad approvazione del Consiglio il contratto di servizio per l'utilizzo del tempo/macchina degli strumenti necessari allo sviluppo del progetto di ricerca dal titolo: "Silk-fibroin interventional nano-trap for the treatment of glioblastoma", finanziato nell'ambito della Call ERA-NET- EuroNanoMed III, di cui il Dr Franco Valzania, Direttore della Struttura Complessa di Neurologia presso l'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia, è Responsabile Scientifico, da effettuarsi presso i laboratori del CIGS sotto la responsabilità scientifica del Prof. Giovanni Tosi del



Dipartimento Scienze della Vita con il compito di coordinare il lavoro e interfacciarsi con l'AUSL – IRCCS di Reggio Emilia e con le unità operative del Centro.

Il contratto prevede 200 ore di tempo macchina, la durata di 3 anni ed il corrispettivo di € 14.500,00 da conferire in tre rate: € 5.000,00 al perfezionamento del contratto, € 4.500,00 trascorso un anno dalla stipula, € 5.000,00 alla scadenza.

€ 2.000,00 verranno riconosciuti al Prof. Tosi, responsabile scientifico del progetto, per l'utilizzo delle risorse del Centro.

<b>6</b>	<b>Personale CIGS: nuovi profili</b>
----------	--------------------------------------

Il Direttore ricordando che in data 10 settembre u.s. è stata inviata al Magnifico Rettore una richiesta per una programmazione urgente del personale del CIGS, relativa all'assunzione di due unità di personale tecnico di categoria D ed all'assegnazione di una nuova posizione EP, chiede al Consiglio di delineare le caratteristiche del profilo di una delle due figure di categoria D per la quale dovrà essere bandito con urgenza un concorso ad hoc.

Il Consiglio concorda sulla necessità di un'unità di personale in sostituzione del profilo del Dott. Tombesi, che si occupi dei settori di microscopia confocale ed elettronica con competenze anche informatiche.

La nuova posizione EP dovrà occuparsi in parte della direzione e gestione del Centro ma dovrà anche avere comprovate competenze su svariati settori strumentali ed in particolare su risonanza magnetica nucleare e spettrometria di massa.

Per quanto riguarda l'altra figura di categoria D, il Direttore pur rimandando ad una riunione futura la definizione del profilo da ricoprire, sottolinea che il settore che attualmente necessita maggiormente di essere rafforzato è quello della spettrometria di massa.

Il Consiglio dà mandato al Direttore a procedere con la formalizzazione del profilo dell'unità di personale di categoria D e della posizione di progressione verticale EP nel momento in cui il Consiglio di Amministrazione delibererà favorevolmente all'assegnazione.

<b>7</b>	<b>Status RTD</b>
----------	-------------------

Il Direttore invita il Consiglio a decidere se considerare i ricercatori a tempo determinato di tipo A e di tipo B alla stregua del personale strutturato o non strutturato.

Il Consiglio, visto anche l'approccio avuto presso i Dipartimenti riguardo a queste figure, delibera all'unanimità di considerarli dei ricercatori a tutti gli effetti.

<b>8</b>	<b>Accesso collaboratori esterni in modalità self-service</b>
----------	---

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio l'autorizzazione già concessa alla richiesta del Prof. Gianluca Carnevale del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa, in qualità di titolare del codice ANU3, di accesso autonomo al Centro da parte della Dott.ssa Manuela Piazzi ricercatrice CNR presso l'Istituto di Genetica Medica (IGM) – Luigi Luca Cavalli-Sforza c/o il Centro di Ricerca degli Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna che collabora nell'ambito di progetti di ricerca.

Il Consiglio ratifica l'autorizzazione all'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Manuela Piazzi fino al 30/07/2023.



<b>9</b>	Scarico inventariale
----------	----------------------

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio la permuta del vecchio compressore Kaeser SM12, Inv. n. 755, per il valore di € 600,00 decurtati dall'importo del nuovo compressore Atlas Copco.

Il Consiglio ratifica la permuta.

<b>10</b>	Varie ed eventuali
-----------	--------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi alle ore 17:10 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore  
(Dott. Andrea Tombesi)